

# **Algemene Voorwaarden Leeneman Advies en Consultancy**

## **1. Definities**

1.1 De gebruiker van deze algemene voorwaarden betreft Leeneman Advies en Consultancy, gevestigd Pastoor van Beugenstraat 15A, 5061 CR te Oisterwijk, hierna te noemen: 'de opdrachtnemer'.

1.2 De wederpartij van de financiële dienstverlener betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie de financiële dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekening, (financieel) advies en/of aanbidding al dan niet in concept is gedaan, hierna te noemen: 'de opdrachtgever'.

## **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk en/of iedere door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever uitgebrachte (concept) offerte, advies en/of aanbidding alsmede op iedere tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten van welke aard ook.

2.2 Deze algemene voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders en werknemers van de opdrachtnemer.

2.3 Afwijkende algemene voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door de opdrachtnemer integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval de opdrachtnemer expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

## **3. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden**

3.1 Alle door de opdrachtnemer -al dan niet als concept- uitgebrachte offertes, adviezen en/of aanbiddingen, alsmede de daarin door de financiële dienstverlener vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat de opdrachtnemer met de opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.

3.2 De opdrachtnemer zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve van de opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden gegeven.

3.3 De opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om een opdracht van de opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.

3.4 In geval van digitale of elektronische verzoeken en/of aanvragen van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer, is de opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de betreffende verzoeken en/of aanvragen de opdrachtnemer hebben bereikt, indien de opdrachtgever geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen van de opdrachtnemer.

3.5 Elektronische en/of digitale, zij het op internet of anderszins, verstrekte informatie door de opdrachtnemer is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.

## **4. Vergoedingen en betaling**

4.1 De opdrachtnemer is gehouden om bij het sluiten van de overeenkomst met de opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan op basis van vast honorarium, in rekening te brengen uurtarief, provisie in het product of abonnement. Een combinatie hiervan ook mogelijk is.

4.2 De administratie van de opdrachtnemer geldt als basis voor de berekening van de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.

4.3 Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de opdrachtgever doorberekend.

4.4 De opdrachtnemer is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en/of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden beïnvloeden.

4.5 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 10 dagen na factuurdatum. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van de opdrachtnemer, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.6 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het factuurbedrag wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling mogelijk is.

4.7 Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten belope van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 15,00.

4.8 Betalingen die door de opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien de opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.

4.9 Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door de opdrachtgever, kan de financiële dienstverlener zijn werkzaamheden opschorten, met dien verstande dat de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte wordt gesteld.

## **5. Inschakeling derde partijen**

5.1 De opdrachtnemer is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover de opdrachtnemer dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal de opdrachtnemer hieromtrent de opdrachtgever op voorhand informeren.

5.2 De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening gebracht worden. Dit wordt voorshands aan de opdrachtgever voorgelegd ter goedkeuring.

## **6. Informatieverstrekking door de opdrachtgever**

6.1 De opdrachtgever is gehouden om al dan niet op verzoek alle relevante informatie te verstrekken aan de opdrachtnemer die hij nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

6.2 De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschaft informatie rust bij de opdrachtgever.

6.3 Indien benodigde informatie, ook na herhaald verzoek daartoe, niet door de opdrachtgever wordt verstrekt, is de opdrachtnemer bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.

## **7. Beperking van aansprakelijkheid**

7.1 Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer, haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en/of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

7.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaats vinden is iedere aansprakelijkheid beperkt

tot € 2500,00 of indien het door de opdrachtnemer in rekening gebrachte factuurbedrag hoger is, tot een bedrag gelijk aan het factuurbedrag, zulks met een maximum van € 5.000,00.

7.3 Administratieve en belastingtechnische werkzaamheden zijn bij voorbaat uitgesloten van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid is hier te allen tijde beperkt tot € 2.500,00.

7.4 De uitvoering door de opdrachtnemer van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.

7.5 De navolgende schade wordt door de opdrachtnemer hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens de opdrachtnemer:

-schade welke door de opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door de opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en/of digitale berichten die de opdrachtnemer niet hebben bereikt.

-schade die het gevolg is van fouten in door de opdrachtnemer gebruikte computer software en/of andere computerapparatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier

-schade die het gevolg is van het door de opdrachtgever, ondanks herhaalde aanmaningen, onbetaald laten van door de opdrachtnemer in rekening gebrachte premies voor door haar, na bemiddeling van de opdrachtnemer afgesloten verzekeringen en/of ander overeenkomsten.

-schade die een gevolg is van door de opdrachtnemer op de voet van artikel 5 ingeschakelde derde partijen.

## **8. Overmacht**

8.1 In gevallen van overmacht is de opdrachtnemer niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.

8.2 Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van de opdrachtnemer ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

## **9. Beëindiging en ontbinding overeenkomst**

9.1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien en voor zover de ander partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichting uit hoofde van de overeenkomst.

9.2 De opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en/of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden.

9.3 De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surseance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon - deze wordt geliquideerd of ontbonden.

9.4 Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk van kracht.

## **10. Geheimhouding en privacy**

10.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of

zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs moet zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.

10.2 Alle persoonsgegevens die door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer worden verstrekt zullen door de opdrachtnemer niet worden gebruikt voor of worden verstrekt voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. Indien de opdrachtgever bezwaar maakt tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst e.d. van de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever uit het betreffend bestand verwijderen.

10.3 De verplichtingen zoals vermeld onder art.10.1 en art.10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en/of openbare orde de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandse Bank of Autoriteit Financiële Markten) dienen te worden verstrekt.

## **11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

11.1 Op elk door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever uitgebracht voorstel, offerte en/of aanbieding alsmede op iedere tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze algemene voorwaarden.

11.2 De opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.014788. Alle geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offerten en/of aanbiedingen evenals tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de opdrachtgever worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KIFID ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.

11.3 De opdrachtnemer conformeert zich op voorhand niet aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies.

11.4 Administratieve en belastingtechnische werkzaamheden kunnen niet voorgelegd worden bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID).

11.5 Alle geschillen welke tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van of in verband met de uitvoering van deze overeenkomst of van nadere overeenkomsten welke daarvan het gevolg mochten zijn, zullen door de bevoegde gewone rechter worden beslist.

11.6 Op alle overeenkomsten met Leeneman Advies en Consultancy en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **12. Slotbepalingen**

12.1 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

12.2 Indien enige clausule van deze algemene voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de betreffende clausule buiten toepassing en behouden alle overige clausules onverkort gelding. Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 53560930.